



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGANIĆ
**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME**
Tel: 385 47 715-136, 715-770 Fax: 715-376,
E-mail : opcina-draganic@ka.t-com.hr

KLASA: 110-01/13-01/04
UR. BROJ: 2133/08-05-13-4

Draganić, 06. veljače 2013. g.

Slijedom odredbi članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 86/2008 i 61/2011), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto PROČELNIK(CA) u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Draganić, objavljuje

Podatke o opisu poslova i plaći za radno mjesto PROČELNIK(CA) u Jedininstvenom upravnom odjelu OPĆINE DRAGANIĆ

Opis poslova i približan postotak radnog vremena potreban za njihovo obavljanje:

1. rukovodi i koordinira radom Jedininstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima – 15 %
2. obavlja poslove vezane za ostvarivanje prava i obveza koja proizlaze iz radnih odnosa službenika i namještenika JUO – 15 %
3. obavlja operativne i stručne poslove na izradi nacrtu i prijedloga Proračuna Općine, rebalansa Proračuna, te na izradi prateće dokumentacije uz iste - 15 %
4. sastavlja prijedlog Dnevnog reda za sjednice Općinskog vijeća, priprema nacрте svih akata koje donosi Općinsko vijeće, sudjeluje u radu sjednica vijeća, izrađuje akte koji se donose na istima, te ih priprema i šalje za objavljivanje u Službeno glasilo Općine –15 %
5. donosi rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku čije donošenje spada u nadležnost JUO te, na temelju podnesenih zahtjeva, izdaje potvrde i uvjerenja čije izdavanje spada u nadležnost JUO – 10 %
6. u suradnji sa ostalim službenicima, sudjeluje u rješavanju svih pitanja koja se odnose na obavljanje tekućih poslova Jedininstvenog upravnog odjela – 14 %
7. surađuje sa Savjetnikom za gospodarstvo, turizam i imovinsko - pravne poslove, te referentom za komunalne poslove - komunalnim redarom vezano za izradu nacrtu i konačnih prijedloga Ugovora koje Općina zaključuje sa vanjskim izvoditeljima i korisnicima, kao i na pripremi i provedbi svih postupaka javne nabave i ostalih provedbenih propisa kojima je regulirano navedeno područje – 10 %
8. umnožava, slaže i šalje materijale za sjednice Općinskog vijeća – 5 %

9. izdaje i obračunava putne naloge, vodi evidencije o korištenju privatnih automobila u službene svrhe, te vrši mjesečne obračune prijeđenih km – 1 %
10. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine, te Odlukama Općinskog vijeća i Načelnika

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta

Plaća je određena O D L U K O M o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Draganić (GKŽ 2/2013). Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova navedenog radnog mjesta koji iznosi 2,50 i osnovice za izračun plaća službenika i namještenika utvrđene u iznosu od 3.300,00 kn. Osnovna bruto plaća uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Napomena: Podaci o datumu i načinu prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji udovoljavanju formalnim uvjetima iz objavljenog Javnog natječaja, objavit će se naknadno.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja
za prijam u službu na neodređeno vrijeme